



MANUAL DE USUARIO – CARNÉ UNIVERSITARIO

Link: <https://tramites-uraa.unitru.edu.pe/sign-in>

1. **REGISTRO DE USUARIO** (Si ya tienes cuenta, continua en el **Paso 4**).

The screenshot shows the login interface for the DPA URA system. At the top, there are logos for the Universidad Nacional de Trujillo and the DPA URA. Below the logos, the heading "INICIAR SESIÓN" is displayed. There are two input fields: "Usuario *" with the value "75411199" and "Password *" with masked characters. A link "¿Se te olvidó tu contraseña?" is located below the password field. A green button labeled "INGRESAR" is positioned below the input fields. At the bottom, there is a link "¿No tienes una cuenta? [Inscribirse](#)". A red circle highlights the "Inscribirse" link, and a red arrow points from a text box on the right to this link.

Enlace de registro de usuario.

2. **BÚSQUEDA Y LLENADO DE FORMULARIO:** Completar o modificar los campos en caso sea necesario. Verificar si los datos cargados automáticamente son los correctos. Asegúrate que el correo mostrado sea el correcto, de lo contrario actualízalo.

The screenshot shows the registration interface. At the top left is the Universidad Nacional de Trujillo logo. The heading "Registrarte" is displayed, followed by a link "¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar sesión](#)". Below this is a form field for "Número de documento *" with the value "75411199". A green button labeled "Buscar documento" is located below the input field.



Registrarte

¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar sesión](#)

Número de documento *

75411199

Cambiar documento

Nro de matrícula *

1023300217

Tipo documento *

DNI

Nombres *

KEVIN JOEL

Apellidos *

MUNCIBAY JUAREZ

Género *

MASCULINO

Teléfono *

925648754

Correo (de preferencia unitru) *

kmuncibay@unitru.edu.pe

Usuario *

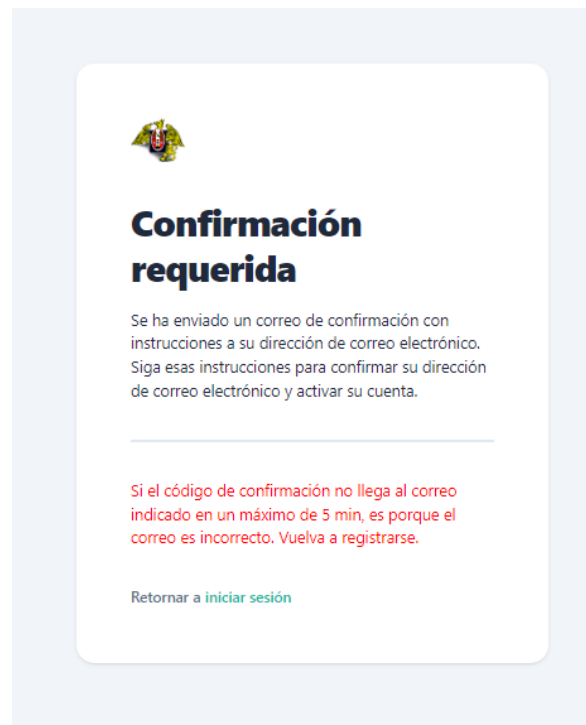
75411199

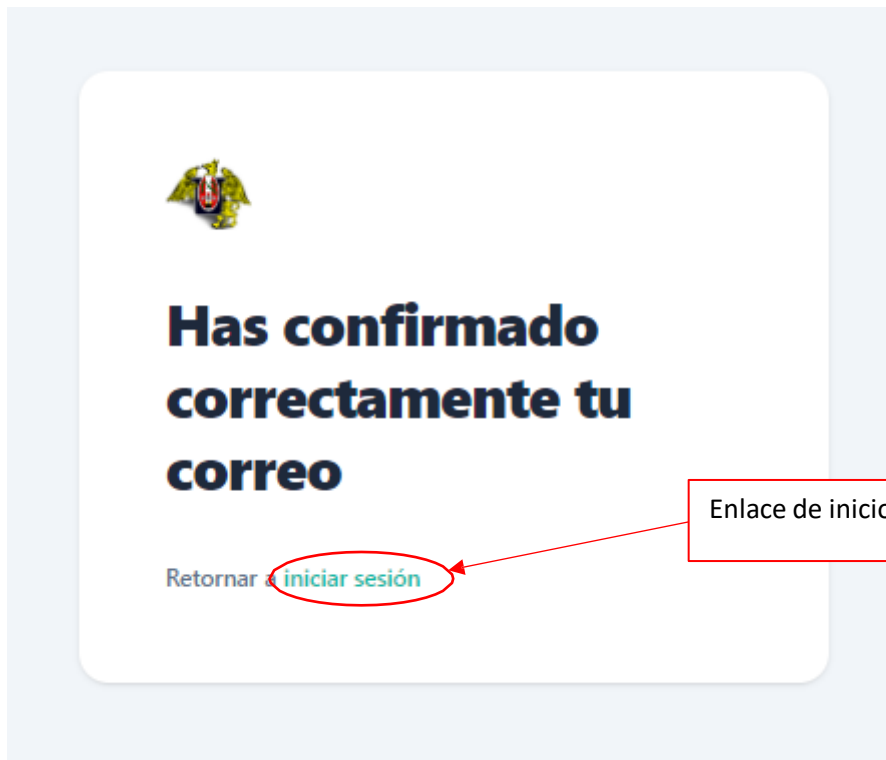
Contraseña *

Crea tu cuenta gratuita



3. **CONFIRMACIÓN DE CORREO:** Ingresar al correo proporcionado para el registro y realizar la confirmación de correo.





4. **INICION DE SESIÓN:** Después de realizar la confirmación de nuestro correo, procedemos a iniciar sesión con nuestras credenciales que colocamos en el registro de nuestro usuario (DNI).



5. Registro de trámite:

a. Formulario de registro de trámite.

REGISTRO DE TRÁMITE

Datos Personales					
APPELLIDOS	MUNCIBAY JUAREZ		NOMBRES	KEVIN JOEL	
TIPO DE DOCUMENTO	DNI	NÚMERO DE DOCUMENTO	75411199	CELULAR	954285412
CORREO ELECTRÓNICO	kmuncibay@unitru.edu.pe		GÉNERO	MASCULINO	

Datos del Trámite
TRÁMITES
Seleccionar trámite...

b. Seleccionamos el trámite que deseamos realizar.

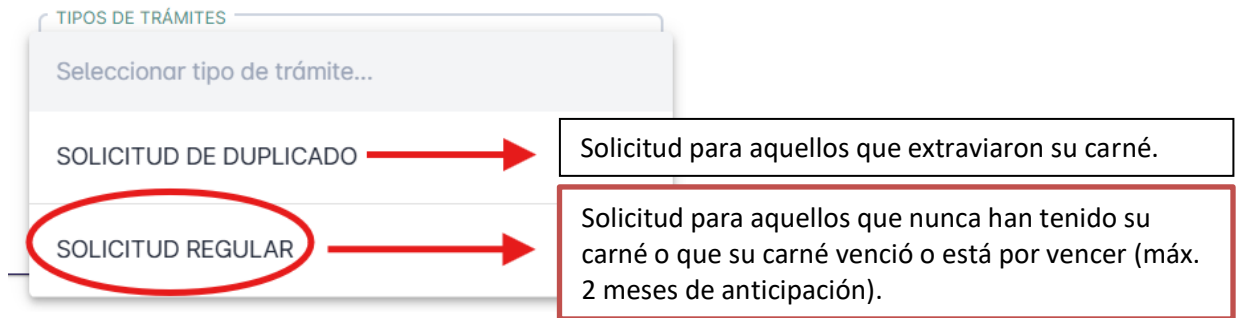
Datos del Trámite
TRÁMITES
Seleccionar trámite...
CERTIFICADO DE ESTUDIOS
ELABORACIÓN DE CARPETA
CARNÉ UNIVERSITARIO
CONSTANCIA

c. Seleccionamos la unidad a la que pertenecemos

UNIDADES
Seleccionar unidad...
PREGRADO
SEGUNDA ESPECIALIDAD



d. Seleccionamos el tipo de trámite que deseamos realizar.

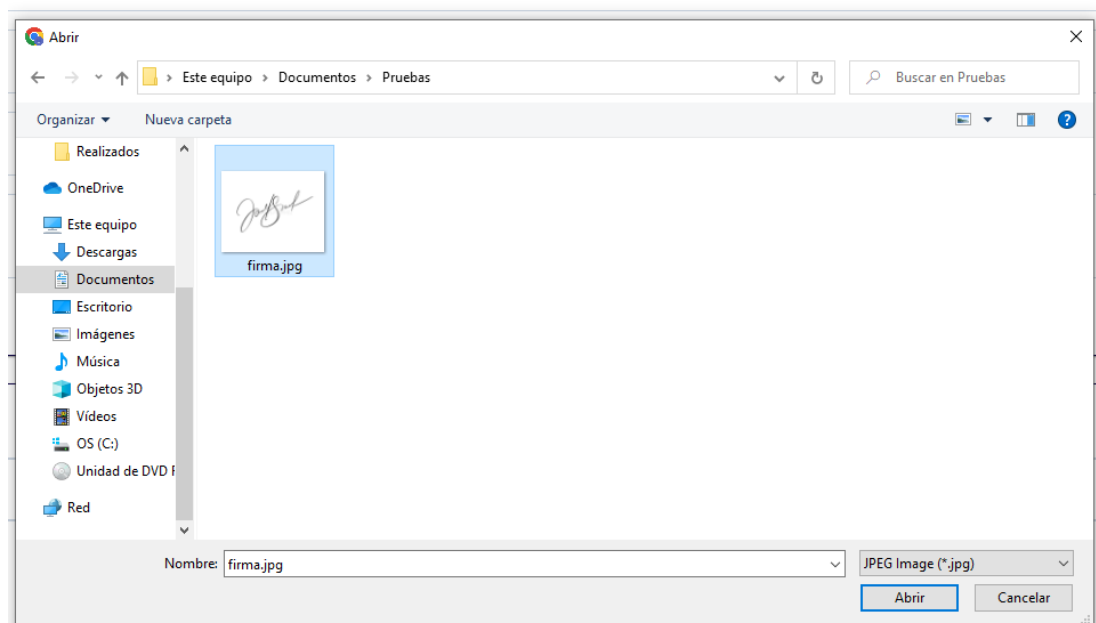
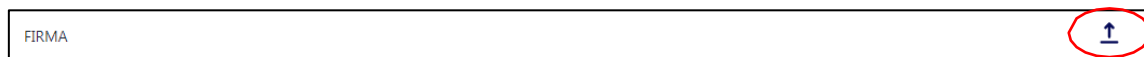


Nota: en caso de duplicado debe de adjuntar denuncia policial, puede realizarlo de manera online ingresando al siguiente link o también en cualquier comisaria cercana donde se extravió: <https://www.policia.gob.pe/serviciospoliciales/denuncia.html>

Vídeo que explica el procedimiento:

<https://www.youtube.com/watch?v=NaCuGaTZUHg>

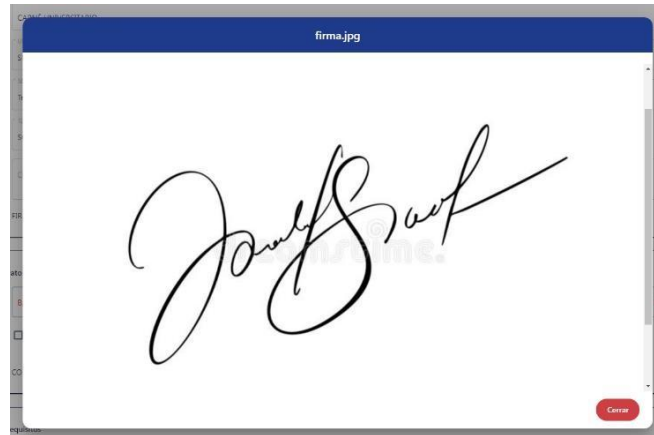
e. Adjuntamos nuestra firma para dicho trámite en formato .jpg





f. Previsualización de la firma.

FIRMA



g. Pago del trámite: Registrar datos y archivo del comprobante de pago (foto en formato .PDF)

- **Trámites de Solicitud de carnet REGULAR el costo es de 20.70 soles y para Solicitud de carnet por DUPLICADO es de 30 soles.**
- **El pago se puede realizar en Tesorería de la UNT, en la app de Interbank en la opción pago de servicios, en agente o agencia Interbank al código de pago de Registro Técnico (005-166-17) bajo el monto respectivo al trámite.**

Datos del Pago

BANCOS * TESORERÍA UNT	FECHA DE OPERACION * 27 de abril de 2026	NUMERO DE OPERACION * 2026012345
---------------------------	---	-------------------------------------

COMPROBANTE DE PAGO 20.7 SOLES



h. Previsualización del voucher.

COMPROBANTE DE PAGO 20.7 SOLES



i. Adjuntamos los requisitos necesarios para el trámite que se realiza.

- IMPORTANTE: Para el trámite de carné – SOLICITUD REGULAR, se solicita como único requisito una foto tamaño carnet, la cual debe cumplir los parámetros de SUNEDU validados en el siguiente enlace: <https://siucarne.sunedu.gob.pe/carne/validacion>**

Parámetros de validación de imagen:

Validación biométrica en línea

Especificaciones de la Imagen

Características:
Imagen a color con fondo blanco. Tomada de frente sin gorra y sin gafas o lentes de color oscuro (a excepción de los invidentes). Sin sellos ni enmendaduras. La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante a partir de los hombros. No mostrar medio cuerpo.

Formato: jpg

Parámetros de validación de imagen:

N°	Nombre	Parámetro	Desde	Hasta
1	Tamaño	50kb	4	50
2	Dimensión alto	Píxeles	288	288
3	Dimensión ancho	Píxeles	240	240
4	Resolución	dpi	300	300

Parámetros de validación de ojos y boca:

Parámetros de validación de fondo:

Seleccionar archivo .jpg
Haga click aquí


I'm not a robot

SUBIR ARCHIVO



Parámetros de validación de ojos y boca:

Validación biométrica en línea



Seleccionar archivo .jpg
Haga click aquí

I'm not a robot

SUBIR ARCHIVO

Especificaciones de la Imagen

Características:
Imagen a color con fondo blanco. Tomada de frente sin gorra y sin gafas o lentes de color oscuro (a excepción de los invisibles). Sin sellos ni enmendaduras. La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante a partir de los hombros. No mostrar medio cuerpo.

Formato: jpg

Parámetros de validación de imagen:


Parámetros de validación de ojos y boca:

N°	Nombre	Parámetro	Desde	Hasta
1	Ojo Izquierdo	X	24	120
2	Ojo Izquierdo	Y	55	180
3	Ojo Derecho	X	80	185
4	Ojo Derecho	Y	50	180
1	Boca	X	50	161
2	Boca	Y	70	252

Parámetros de validación de fondo:

Parámetros de validación de fondo:

Validación biométrica en línea



Seleccionar archivo .jpg
Haga click aquí

I'm not a robot

SUBIR ARCHIVO

Especificaciones de la Imagen

Características:
Imagen a color con fondo blanco. Tomada de frente sin gorra y sin gafas o lentes de color oscuro (a excepción de los invisibles). Sin sellos ni enmendaduras. La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante a partir de los hombros. No mostrar medio cuerpo.

Formato: jpg

Parámetros de validación de imagen:

Parámetros de validación de ojos y boca:

Parámetros de validación de fondo:

N°	Nombre	Parámetro	Desde	Hasta
1	Fondo Blanco	Color HEX	#dcdcdc	#ffffff
2	Fondo Blanco	Rojo R	220	255
3	Fondo Blanco	Verde G	220	255
4	Fondo Blanco	Azul B	220	255

Caso Foto inválida: en caso su foto sea inválida, deberá tomarse la foto nuevamente o editarla para que cumpla todos los parámetros.

Validación biométrica en línea



INVALIDO

Fotografia alumno sga.jpg 7.75 KB

No soy un robot

SUBIR ARCHIVO

Especificaciones de la Imagen

Características:
Imagen a color con fondo blanco. Tomada de frente sin gorra y sin gafas o lentes de color oscuro (a excepción de los invisibles). Sin sellos ni enmendaduras. La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante a partir de los hombros. No mostrar medio cuerpo.

Formato: jpg

Parámetros de validación de imagen:

Parámetros de validación de ojos y boca:


Parámetros de validación de fondo:

Resultado de la validación



Caso Foto válida: apta para el registro del trámite.

Validación biométrica en línea



✓ VALIDO

1_75411199.jpg 28.35 KB

No soy un robot 

SUBIR ARCHIVO

Especificaciones de la imagen

Características:
Imagen a color con fondo blanco. Tomada de frente sin gorra y sin gafas o lentes de color oscuro (a excepción de los invidentes). Sin sellos ni enmendaduras. La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante a partir de los hombros. No mostrar medio cuerpo.

Formato: jpg

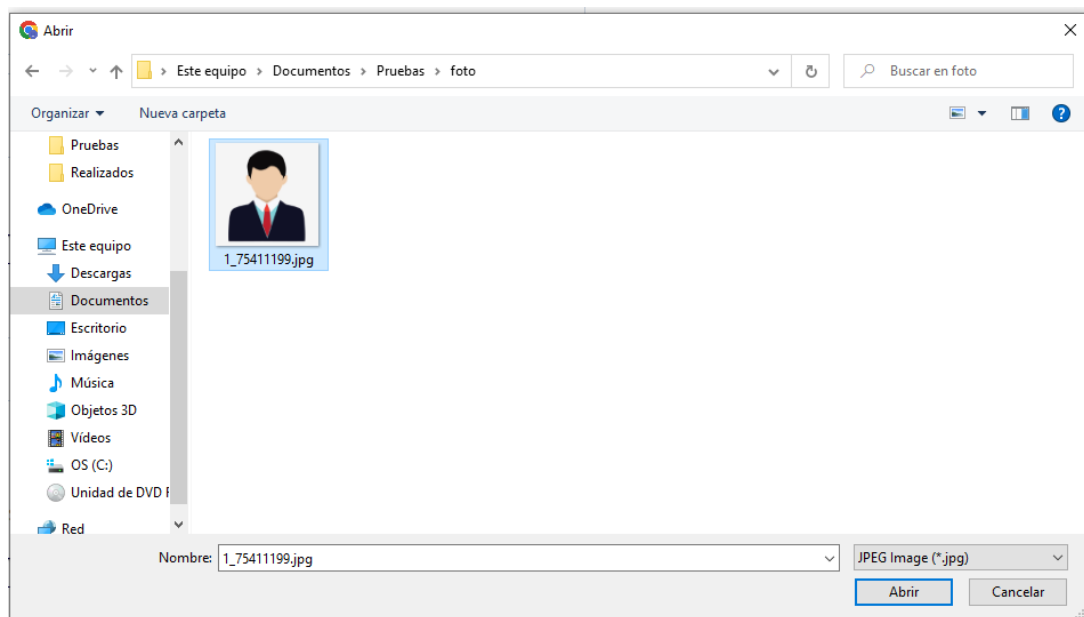
Parámetros de validación de imagen: ▾

Parámetros de validación de ojos y boca: ▾

Parámetros de validación de fondo: ▾

Resultado de la validación: ▾

Requisitos	Acciones
Nombre del requisito FOTO CARNET	







6. Terminado el llenado del formulario, finalmente registramos el trámite.

FACULTAD FACULTAD DE INGENIERIA	ESCUELA INGENIERÍA DE SISTEMAS
SEDE TRUJILLO	NUMERO DE MATRICULA 1023300217
TIPOS DE TRÁMITES SOLICITUD REGULAR	
FIRMA	 

Datos del Pago		
BANCOS * TESORERÍA UNT	FECHA DE OPERACION * 27 de abril de 2026	NUMERO DE OPERACION * 2026012345
COMPROBANTE DE PAGO 20.7 SOLES		
 		

Requisitos	Acciones	Observaciones
Nombre del requisito FOTO CARNET <small>(UNA FOTO CUMPLIENDO LOS REQUISITOS POR SUNEDU, EN FORMATO JPG) (.jpg)</small>	 	VÁLIDO

Botón de registro de trámite.



(*) Todas las solicitudes serán recepcionadas y trabajadas de Lunes a Viernes de 08:00hrs. a 14:00hrs, excepto días declarados como feriado público. Todos los trámites fuera del horario en mención serán considerados el próximo día hábil.

***Registrar Trámite**

NOTA:

Para los estudiantes que ya ha realizado un tramite de solicitud de carné anteriormente tienen dos opciones:

- Se les permitirá seguir usando su foto del anterior tramite por lo cual NO necesitan subir su foto.
- O también podrán subir una nueva, pero tendrán que validarlo mediante la página de SUNEDU como se indicó anteriormente en <https://siucarne.sunedu.gob.pe/carne/validacion>

SEDE TRUJILLO	NUMERO DE MATRICULA 1023300217	
TIPOS DE TRÁMITES SOLICITUD REGULAR	¿DESEA CAMBIAR SU FOTO? NO	FOTO ACTUAL  Ver foto
FIRMA		



7. Ventana de inicio: En la ventana principal tendremos un historial de cada uno de nuestros trámites registrados.

The screenshot shows a user interface for 'Trámites'. On the left is a dark sidebar with a user profile for 'KEVIN JOEL MUNCIBAY JUAREZ' and navigation options like 'Inicio', 'Trámites', and 'MAESTROS'. The main area has a search bar and a table with columns: 'N° Trámite', 'Trámite', 'Fecha', 'Estado', and 'Estados'. A single row is visible with '001261022' and 'CARNÉ UNIVERSITARIO-SOLICITUD REGULAR'. Below this is a 'Seguimiento de trámite' section with a table:

#	Estado	Fecha	Descripción
1	TRAMITE REGISTRADO	Oct 26, 2022	EXITOSAMENTE
2	TRÁMITE EN PROCESO	Oct 26, 2022	VALIDANDO VOUCHER POR TESORERÍA

At the bottom right of the tracking table is a green button labeled 'Ingresar al trámite'. At the bottom left, there is a pagination control showing '1-1 of 1'.

- **NOTA:** En el enlace **INGRESAR AL TRÁMITE**, se podrá hacer las correcciones necesarias en caso el comprobante de pago subido o algunos requisitos registrados para algún trámite sean observados.

This screenshot is similar to the previous one but shows an updated tracking table with three rows:

#	Estado	Fecha	Descripción
1	TRAMITE REGISTRADO	Oct 26, 2022	EXITOSAMENTE
2	TRÁMITE EN PROCESO	Oct 26, 2022	VALIDANDO VOUCHER POR TESORERÍA
3	TRÁMITE OBSERVADO	Oct 26, 2022	VOUCHER OBSERVADO

The text 'VOUCHER OBSERVADO' in the third row is circled in red. The 'Ingresar al trámite' button is still present at the bottom right.



DETALLE DEL TRÁMITE

Datos del trámite

Trámite: CARNÉ UNIVERSITARIO

Tipo de trámite: SOLICITUD REGULAR

Unidad: PREGRADO

Facultad:

Escuela: INGENIERIA DE SISTEMAS

Sede: Trujillo

Número de matrícula: 1023300217

Previsualización del
archivo rechazado o del
nuevo archivo adjuntado.

Datos del pago

Entidad: INTERBANK

N° operación: 126262

Fecha operación: 2022-10-26

Comprobante de pago: RECHAZADO - Datos de pago incorrectos.



Requisitos

FOTO CARNET: PENDIENTE

Actualizar Voucher

DETALLE DEL TRÁMITE

Datos del trámite

Trámite: CARNÉ UNIVERSITARIO

Tipo de trámite: SOLICITUD REGULAR

Unidad: PREGRADO

Facultad:

Escuela: INGENIERIA DE SISTEMAS

Sede: Trujillo

Número de matrícula: 1023300217

Datos del pago

Entidad: INTERBANK

N° operación: 126262

Fecha operación: 2022-10-26

Comprobante de pago: RECHAZADO - Datos de pago incorrectos.



Requisitos

FOTO CARNET: PENDIENTE

Actualizar Voucher

Enlace de actualización
de comprobante de
pago o alguno de los
requisitos.